

DIGIBOKS TRÄFFGUIDE

Nedan följer förslag på hur de olika träffarna kan utformas. Förslagen är baserade på hur vår pilotcirkels träffar såg ut. Viktigt att tänka på är att träffarna kan behöva omformas i varje specifik studiecirkel – faktorer så som antal deltagare, grad av afasi, förkunskaper etc. väger såklart in och påverkar utformningen. Men exemplen ger en tydlig struktur över hur upplägget bör se ut. I Fas 2 av projektet blir det svårare att visa tydliga exempel på innehåll, allt beror på vilken typ av kommunikationsapp som studiecirkel kommer använda sig av – många applikationer skiljer sig i fråga när det gäller funktioner och innehåll och det är viktigt att göra en egen bedömning av hur mycket tid som behövs för varje funktion. Vår erfarenhet är att begränsa antalet funktioner som avhandlas till max två stycken per träff. I exemplet listar vi funktioner som finns i kommunikationsappen Dialog Comai, och som även är vanliga i andra kommunikationsappar, men innehållet kan variera så var noga med att göra en egen bedömning utifrån applikationen.

Träff 1

- Presentation av cirkelledarna, deltagarna och anhöriga/närstående.
- Genomgång av studiecirkelns träffar i Fas 1. Målsättning med kommunikationsboken.
- Visa exempel på kommunikationsbok, mallar, förbered en färdig kommunikationsbok att visa.
- Deltagarna väljer kommunikationsbok, storlek, färg, osv.
- Dela ut iPad, installera den valda kummunikationsapplikationen (deltagarna kan med fördel börja utforska och öva på att använda både Ipaden och applikationen hemma innan Fas 2.)
- Genomgång av grundfunktioner på Ipad, lås, lås upp, laddning, navigering etc.
- Dela ut USB-minne (eller påminn alla om att ta med eget till nästa gång)

Hemuppgift

Vilka rubriker/sidor vill du ha med i din kommunikationsbok? Ta med bilder du vill ha med dig boken till nästa träff, eller ta med dem på USB.

Träff 2

- Presentation av kommunikationsboksmallar, gå igenom dem på dator med projektor.
- Dela in deltagarna i mindre grupper och börjar arbeta individuellt med kommunikationsboken.
- Hur och var lägger man in bilder? Demonstrera och visa på datorn.
- Vilka rubriker/mallar vill deltagaren använda, diskutera.
- Lägga in bilder som deltagaren har med. Hjälptill med uppmuntra till att försöka själv.
- Sök bilder på internet som deltagaren vill ha med.
- Gå igenom Ipadens kamerafunktion, hur tar man bilder, var sparas dom, hur tar man bort.

Hemuppgift

Samla information om personer, platser osv som du vill ha med i kommunikationsboken. Ta bilder med Ipaden som du vill ha med i kommunikationsboken.

Träff 3

- Demonstrera hur man överför bilder från Ipad till datorn, gör detta via projektor.
- Dela in deltagarna i mindre grupper.

- Fortsatt arbete med skapandet av kommunikationsboken med deltagarnas bilder och innehåll.
- Skriv ut mallarna, så långt man kommit och bygg den fysiska kommunikationsboken (den behöver inte vara helt färdig).
- Demonstrera hur man använder kommunikationsboken.

Hemuppgift

Använd kommunikationsboken i minst tre situationer. Fundera om du har rätt bilder eller om det är något som saknar.

Träff 4

- Diskutera med alla – hur har det fungerat att använda kommunikationsboken?
- Dela in deltagarna i mindre grupper.
- Finjustera och slutför kommunikationsboken enligt deltagarens önskemål.
- Skriv ut och färdigställ kommunikationsboken.
- Deltagarna får visa varandra sina kommunikationsböcker, utbyta idéer osv.
- Avslut Fas 1.

Hemuppgift

Använd kommunikationsboken i olika situationer. Ta med kommunikationsboken till resterande träffar, använd den vid t.ex. vid fikar osv.

Träff 5

- Genomgång av studiecirkelns träffar i fas 2. Målsättning med kommunikationsappen.
- Gå igenom kommunikationsappens grundläggande funktioner med hjälp av projektor (ofta har en kommunikationsapp många funktioner, se till att dela upp informationen över tre träffar så att det inte blir för mycket. I Dialog Comai är huvudfunktionerna; Kategorier, Brickor med symboler samt Bildsökning).
- Dela in deltagarna i mindre grupper.
- Praktisera funktionerna som visats, det är viktigt att deltagarna förstår hur funktionerna används och hur man navigerar på Ipaden.

Hemuppgift

Använd kommunikationsappens funktioner, bekanta dig med gränssnittet och hur du navigerar på en Ipad.

Träff 6

- Fortsätt att gå igenom appens funktioner.
- Dela in deltagarna i mindre grupper.
- Praktisera funktionerna som visats.

Hemuppgift

Fundera på vilka kategorier och bilder som du vill ta med från din fysiska kommunikationsbok in i kommunikationsappen.

Träff 7

- Fortsätt att gå igenom appens funktioner.
- Dela in deltagarna i mindre grupper.
- Skapa egna kategorier, lägg in bilder, organisera appen efter egna önskemål.

Hemuppgift

Skapa nya kategorier hemma. Använd kommunikationsappen i tre situationer.

Träff 8

- Diskutera – hur har det fungerat att använda kommunikationsappen? Vilka är svårigheterna.
- Gör en reprisgenomgång av det som behövs.
- Fortsätt skapandet av att göra kommunikationsappen mer personlig.
- Visa bildsökfunktionen (om en sådan finns i applikationen, annars demonstrera hur man söker bilder via internet på en Ipad, detta är dock oftast mer avancerat och kan ta längre tid).

Hemuppgift

Sök bilder och skapa egna brickor/symboler hemma.

Träff 9

- Fortsätt skapandet av att göra kommunikationsappen mer personlig.
- Uppmuntra deltagarna att använda appen för att kommunicera vid t.ex. fikar.

Hemuppgift

Fundera på vilket verktyg som du har haft mest användning av, kommunikationsbok eller kommunikationsapp.

Träff 10

- Diskutera – vilket verktyg har passat dig bäst? Fördelar/nackdelar med de båda verktygen.
- Tid för eventuella korrigeringar av kommunikationsapp eller kommunikationsboken.
- Berätta hur man kan skaffa en egen kommunikationsapp/Ipad (om deltagarna inte redan har gjort det).
- Avslut.